ISTITUTO COMPRENSIVO "FERMI + DA VINCI" – GUSPINI

REGOLAMENTO

LABORATORIO DI INFORMATICA

PREMESSA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune. Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.
Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'utilizzo delle attrezzature informatiche di ogni singolo plesso dell'Istituto e integra le disposizioni contenute nella circolare n.42 del 23/20/18 "Utilizzo delle attrezzature informatiche" e viene elaborato al fine di garantire la funzionalità dei laboratori nel rispetto degli strumenti e degli stessi utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.
I referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno ne danno comunicazione al Dirigente Scolastico.
Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni.

Art.1 – Accesso e utilizzo
L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:

1. alle classi con la presenza del docente della classe e previa prenotazione dell'aula, almeno uno/due giorni prima, utilizzando l'apposito registro, presso il personale ATA. Se il laboratorio non dovesse essere più utilizzato per cambio programma, si dovrà dare immediata comunicazione (annullando la prenotazione nel registro) affinchè sia reso disponibile ad altre classi.
2. ai docenti con gruppi di alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi; si darà comunque la priorità ai gruppi classe.
3. ai docenti singoli in coincidenza di spazi orari liberi.
4. l'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurriculari. A questo proposito viene predisposto un apposito registro per la consegna delle chiavi custodito presso i collaboratori scolastici di turno e sul quale il docente apporrà la firma all'atto della consegna e della riconsegna delle chiavi.
5. Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
6. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
7. Al termine delle attività il docente dovrà assicurarsi che tutte le macchine siano spente e, prima di uscire dall'aula, dovrà spegnere l'interruttore generale.
8. <u>In nessun caso è consentito l'accesso agli alunni da soli delegati dai docenti.</u>
9. All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertarsi che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.
10. È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
11. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti.

Art.2- Vigilanza e registro di laboratorio

Il docente, da solo o con la classe, che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe nell'apposito registro interno di laboratorio.

Art.3- Assegnazione delle postazioni agli studenti

Allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti, la prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo o gruppo di allievi

una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilando l'apposito modulo delle postazioni, presente nel registro interno delle presenze.
Se vi è necessità di assegnare la postazione a gruppi diversi di alunni per le differenti discipline, si dovrà compilare un modulo di postazione per ogni disciplina.
Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle presenze, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

Art.4 – Utilizzo di hardware e software

È assolutamente vietata qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine:

1. Per l'accesso alle macchine gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'account assegnato alla propria classe.
2. Non modificare o inserire nessun tipo di password.
3. Non modificare le impostazioni: salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.
4. Non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
5. Non aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
6. Non usare software non conformi alle leggi sul copyright. Sarà cura dell'insegnante verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
7. Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio. È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
8. Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.
9. È severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
10. Gli studenti non possono utilizzare CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula.
11. In laboratorio è consentito l'uso di PC o Tablet personali (BYOD) previa autorizzazione del docente accompagnatore.
12. Usare le stampanti con moderazione; ne è inoltre vietato l'uso come fotocopiatore.
13. Per ragioni di manutenzione saranno effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione software. Perciò al termine dell'anno scolastico, entro la data comunicata tempestivamente dal responsabile di laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro.
    Nel caso in cui si rendesse necessaria, per problemi tecnici, la formattazione di un PC nel corso dell'anno scolastico, il responsabile ne darà tempestiva comunicazione agli utenti.
    Né la scuola, né il responsabile del laboratorio possono garantire la permanenza ed il recupero dei dati salvati sui PC, nel caso in cui le macchine avessero dei problemi. I dati vengono lasciati nei PC a proprio rischio e pericolo.

I docenti e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art.5 – Accesso ad Internet

1. L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo alle classi accompagnate da un docente e sotto la responsabilità del docente stesso.
2. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.
3. È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
4. È severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare.
5. In qualunque momento il responsabile di laboratorio verificasse un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che

regolano la scuola, la disattiverà senza indugio. Nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne darà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

6. E' vietato il salvataggio automatico di password per l'accesso ad account personali; ogni utente avrà cura di verificare di aver effettuato il logout prima dello spegnimento del PC.

Art.5-Danneggiamenti e sanzioni

1. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione.
2. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto, Ivi compreso l'insegnante responsabile del gruppo.

Art. 6-Diffusione del Regolamento

1. Copia del presente Regolamento sarà affisso in tutti i laboratori di Informatica dell'Istituto
2. Ne sarà curata la diffusione presso gli studenti e le loro famiglie.
3. Sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

Art. 7-Modifiche del regolamento

Il presente regolamento potrà essere modificato o integrato qualora se ne ravvedesse la necessità sia da parte della componente docenti sia da parte della componente genitori.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/11/2018.